

Felsenmeerschule

LWL-Förderschule, Förderschwerpunkt körperliche und motorische Entwicklung Hemer

Beim Landschaftsverband Westfalen-Lippe ist an der **Felsenmeerschule, Förderschwerpunkt körperliche und motorische Entwicklung, Hemer** eine Teilzeitstelle als

Hausangestellte:r für die Küche (m/w/d)

(EG 6 TVöD-NRW, Kennnummer 257-11-11/24)

Befristet zum nächstmöglichen Termin zu besetzen. Die Beschäftigung erfolgt zunächst für zwei Jahre befristet.

Worauf Sie sich freuen können?

Auf den Beweis, dass ein großer öffentlicher Arbeitgeber und eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem tollen Team, sowie Flexibilität für individuelle Lebensmodelle sehr gut zusammenpassen! Und sonst? – Auf:

- eine Vergütung nach aktuell Entgeltgruppe EG 6 TVöD-NRW
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, u. a. eine leistungsstarke vom Arbeitgeber finanzierte Betriebsrente mit der kvv-Zusatzversorgung für Ihre finanzielle Absicherung im Alter sowie ein Zuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem großen öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber
- umfassende Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z. B. die Tätigkeit im sogenannten Ferienüberhang

Ihre Tätigkeiten:

- Zubereitung und Portionierung des Schüler Mittagessens
- Ansprechperson für die Angelegenheit der Küche
- Umsetzung hygiene- und lebensmittelrechtlicher Vorschriften (z. B. HACCP)
- Steuerung der Arbeitsabläufe
- Planung, Zubereitung und Portionierung des Schüler Mittagessens
- Hauswirtschaftliche Tätigkeiten, Spül- und Reinigungsdienst

Was wir von Ihnen erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Hauswirtschaftler:in oder Koch/Köchin.
- Mehrjährige Praxiskenntnisse im Bereich der Gemeinschaftsgastronomie oder großen Gastronomiebetrieben
- Sichere Kenntnisse in den lebensmittelrechtlichen Bestimmungen (u. a. HACCP)
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Flexibilität sowie körperliche Belastbarkeit
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Die Beschäftigung erfolgt im sogenannten Ferienüberhang. Die regelmäßige wöchentliche (bezahlte) Arbeitszeit beträgt ganzjährig 22,6 Stunden. Die dienstplanmäßige Arbeitszeit während des Schulbetriebes liegt bei ca. 26,0 Stunden. Es wird davon ausgegangen, dass Sie einen Tag in der Sommerferienzeit Dienst leisten.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Personen mit einer Schwerbehinderung sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an: Frau Jana Müller (Tel.: 02761 920 106)

Nehmen Sie die Herausforderung an? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte innerhalb von zwei Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige an:

personal.svolpe@lwl.org
LWL-Schulverwaltung Olpe
Bodelschwinghstraße 13
57462 Olpe

LWL

Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.